

老師資訊 1

✚ 劉文琇

✚ 信箱：dolly0914@gmail.com

老師資訊 2

✚ 陳智揚

✚ 信箱：excel522@hotmail.com

TQC 資訊

✚ www.tqc.org.tw

✚ Word 專業級認證分為學科及術科兩大部分，總分為 100 分。

學科單、複選混合共 20 題，每題 1 分，共 20 分。

術科第一至五類各考一題共五題，第一至三題每題各佔 10 分，第四至五題每題各佔 25 分，共 80 分。

於認證時間 60 分鐘內作答完畢並存檔，成績加總達 70 分(含)以上者該科合格。

✚ Excel 認證分學科及術科兩大部分，總分為 100 分。

學科單、複選混合共 20 題，每題 1 分，共 20 分。

術科第一至五類各考一題共五題，第一至二題每題各佔 10 分，第三至五題每題各佔 20 分，共 80 分。

於認證時間 60 分鐘內作答完畢並存檔，成績加總達 70 分 (含) 以上者該科合格。

✚ PowerPoint 認證分為學科及術科兩大部分，總分為 100 分。

學科單、複選混合共 20 題，每題 1 分，共 20 分。

術科第一至四類各考一題共四題，每題各佔 20 分，共 80 分。

於認證時間 60 分鐘內作答完畢並存檔，成績加總達 70 分(含)以上者該科合格。

練習方式

✚ 學科考試內容：課本 Ch3 (同學自行準備)

學科練習系統使用方法：請參考課本 2-10 至 2-14 頁

✚ 術科考試內容：課本 Ch4 (老師上課內容)

練習系統安裝

- ✚ 電腦必須先安裝 office 2013
- ✚ 練習系統安裝方法：請參考課本 2-2 至 2-8 頁

Office 2013 安裝方法

1. 安裝 office 2013 前，請先移除舊版本 office
移除舊版本 office 的影片教學：win7、win xp
2. 取得 office 2013 的安裝軟體：學生版校園授權軟體伺服器-淡江大學資訊處

參、網路磁碟機連結方法

※注意事項：

1. 有裝Windows以外防火牆者，務必確認UDP137、UDP138、TCP139及TCP445埠皆有開啟。
2. 必須使用本校之IP才可以連線安裝，非本校之IP請借光碟安裝。
3. 連線安裝時，不得複製、拷貝及任何違反智慧財產權之規定。

一、Windows 8 使用者

將滑鼠移至桌面的右上或右下角後會彈出選單，點選「開始」

→進入開始頁面後，在任一空白處按滑鼠右鍵後，至下方彈跳選單點選「所有應用程式」

→在「電腦」圖示上按滑鼠右鍵後，至下方彈跳選單點選「連線網路磁碟機」

→點選 磁碟機

→在資料夾輸入\\163.13.226.226\SOFTWARE (大小寫不拘)

→再勾選「使用不同的認證連線」→完成

→輸入學號及密碼(一般生為身分證號碼之末6碼，外籍生為居留證或護照號碼之末6碼，若皆無資料以學號之末6碼)

→確定 即可

3. 使 office 2013 成為正式版的啟動方法：

office 2013 啟動認證 - Microsoft 啟動認證 - 淡江大學

4. 若電腦無法安裝 office 2013，無法順利練習，可使用：[淡江軟體雲](#)

選擇自己電腦作業系統的的操作手冊，並按照手冊執行即可使用



淡江軟體雲

網頁導覽 | 聯絡我們 | 淡江大學

最新公告 | 軟體雲介紹 | 軟體清單 | **操作說明** | 注意事項 | 使用申請 | 常見問題

操作說明及手冊

- ▶ 淡江軟體雲帳號申請操作說明
- ▶ Windows 系統連線操作手冊
- ▶ Android系統連線操作手冊
- ▶ Mac OS系統連線操作手冊
- ▶ iOS (iPad) 系統連線操作手冊